

股務事務 e 櫃台

批次回覆審核結果

資料匯入格式

(股務代理機構)V1

臺灣集中保管結算所股份有限公司

中華民國 115 年 5 月

一、eCounter 審核結果整批上傳資料媒體檔案格式(股務單位上傳審核結果)(.txt，以 Pipe「|」間隔)

項次	項目名稱	資料類型	資料長度	備註
1	申請序號	X	25-27	集保 SFTP 傳送之 txt 檔提供之申請序號
2	審核結果	X	1	限半形且僅可輸入： 4：股務主管已覆核 5：股務經辦退件
3	退件原因	X	1	一、審核結果為「4：股務主管已覆核」時，本欄不可填寫。 二、審核結果為「5：股務經辦退件」時，本欄為必輸且僅可輸入半形 1~4： 1：文件不清晰，請重新上傳 2：輸入資料有誤，請重新申請 3：台端在股東名簿目前尚無資料 4：其他
4	退件原因補充說明	X	0-200	一、審核結果為「4：股務主管已覆核」時，本欄不可填寫。 二、審核結果為「5：股務經辦退件時」： (1) 若退件原因 1 或 2 或 3 時，本欄非必輸，若有輸入應為中文或英數字或空白或符號，且合計不可超過 50 個字。 (2) 若退件原因為 4 時，本欄為必輸，內容應為中文或英數字或空白或符號，且合計不可超過 50 個字。

說明：

- 1.僅審核狀態為「1：待股務經辦審核」或「3：股務主管退件回經辦」之案件，方可透過此檔案上傳批次審核。
- 2.採文字格式存放。
- 3.資料編碼採用 UTF-8(無 BOM)，中文字碼及字形資訊，依據全字庫(CNS11643)定義。
- 4.各欄位後以 Pipe「|」間隔(非英文字母 L 之小寫「l」)，例如該筆紀錄有 20

個序號欄位，則應有 20 個 Pipe 「|」 分隔符號。

5. 資料類型欄位之 X 表示文字型態。

6. 文字型態欄位資料，無須補滿位數；若無資料，亦無須補位數。

7. 檔名結尾須為.txt 且僅可有半形英數字。

8. 檔案之 txt 檔名格式：「單位代號_上傳日期 YYYYMMDD.txt」，例如
3A09_20250815.txt。